

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский  
компенсирующего вида №63»  
НМР РТ

Протокол № 2 от 02.04.2021 года  
с учетом мнения родителей (законных  
представителей)

Протокол № 2 от 31.03.2021 года

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида №63»

НМР РТ

О.Г.Трачковская

Введено в действие Приказом № 85/1  
от года 05.04.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке образования и использования внебюджетных средств  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 63»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке образования и использования внебюджетных средств Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 63» » (далее – ДОУ) разработано на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-И «О защите прав потребителей»;

Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услугах»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 г. №1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.08.2004 г. №395 «О предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан»;

Письмо Министерства образования Республики Татарстан от 11.05.2004 г. №1093 «О методических рекомендациях по определению стоимости дополнительных платных образовательных услуг на основе норматива бюджетного финансирования»;

Постановление Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 01.07.2014 г. №1223 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан».

1.2. Деятельность ДОУ не является предпринимательской, а привлечение внебюджетных средств не преследует получение прибыли и производится с целью укрепления материально-технической базы ДОУ, обеспечения оплаты текущих затрат и повышения заработной платы работников ДОУ.

1.3. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении ДОУ и расходуется на основании сметы расходов на следующие цели:

- в фонд оплаты с соответствующими начислениями;
- укрепление материально-технической базы ДОУ;
- оплата текущих затрат;
- формирование фонда материальной помощи, экономического стимулирования и поощрения работников ДОУ.

1.4. Привлечение ДОУ внебюджетных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

## **2. Перечень оказания платных образовательных услуг в ДОУ**

2.1.1.Познавательно-развивающая деятельность:

2.1.1.1.Планируется 9 кружков, данную услугу будут оказывать учителя-дефектологи;

2.1.1.2.Подготовка к школе: планируются 2 кружка, данную услугу будут оказывать 2 педагога-психолога;

2.1.1.3.Коррекция речевых нарушений, задержка речевого развития, планируется 2 кружка, данную услугу будут оказывать 2 учителя-логопеда;

2.1.1.4.Запуск речи, планируется 1 кружок, данную услугу будет оказывать 1 учитель-дефектолог;

2.2.С педагогами заключаются договора на оказание услуг, кроме заведующей, если она является (организатором) платных услуг, данная доплата выплачивается на основании Положения.

## **3.Формирование и учет внебюджетных средств**

3.1. Основными источниками формирования внебюджетных средств ДОУ являются средства, полученные от оказания платных образовательных услуг.

3.2. К дополнительным источникам следует отнести добровольные пожертвования от организаций и физических лиц, а также целевые взносы, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Условия предоставления ДОУ платных услуг (стоимость, порядок и сроки предоставления) определяются договорами по соглашению сторон (ДОУ и Заказчик).

3.4. Учет поступлений внебюджетных средств ведется через бухгалтерию.

3.5. Денежные средства, получаемые от платных услуг, аккумулируются на отдельных специальных счетах, один из которых предназначен для выплаты заработной платы.

3.6. Учет поступления внебюджетных средств ведется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 16.12.2010г №174н.

3.7. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

3.8. Сметы доходов и расходов ежегодно разрабатываются бухгалтерией Учреждения по согласованию с Департаментом по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района.

3.9. Дополнительные сметы на превышение дохода по основной смете предоставляются по мере поступления дополнительных доходов.

#### **4. Общие принципы формирования сметы.**

4.1. В доходную часть сметы включаются поступления в планируемом году и остаток денежных средств на текущем счете на начало планируемого года.

4.2. Сметы составляются по основным статьям расходов, принятых для бюджетных организаций. К ним могут прилагаться дополнительные расчеты, основания принятых решений, дополнения, изменения и т.д. по целевым доходам.

4.3. Расходы по смете определяются с учетом действительной необходимости в соответствующих расходах

4.4. Суммы расходов по отдельным частям сметы специальных средств исчисляются по установленным нормам, тарифам и расценкам, а при их отсутствии по средним расходам по отчетным данным.

4.5. Расходы по смете не могут превышать сумму предусматриваемой в доходной части сметы.

4.6. Смета утверждается в общей сумме доходов и общей сумме расходов.

4.7. В статьи расходов входят:

- заработная плата;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- коммунальные услуги и услуги связи
- приобретение материальных запасов;
- приобретение предметов длительного пользования: медицинские, учебные расходы;
- оплата платежей в бюджет в соответствии с действующим законодательством.
- все прочие статьи расходов, не противоречащие действующему законодательству.

#### **5. Использование внебюджетных средств**

5.1. Учреждение расходует внебюджетные средства в пределах утвержденных смет и фактического поступления доходов по каждому виду внебюджетных средств.

5.2. Перевод сметных назначений из сметы одного вида внебюджетных средств в смету другого вида внебюджетных средств не допускается.

5.3. Доходы, поступившие в течение года сверх суммы, предусмотренной по смете, могут расходоваться при наличии дополнительных смет, утвержденных в таком порядке, в каком утверждены основные сметы.

5.4. Изменения в сметах по статьям расходов допускаются в исключительных случаях с разрешения Департамента по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района.

5.5. Действие утвержденных смет прекращается 31 декабря текущего года. Остатки, образовавшиеся к концу года, переносятся в доходную часть сметы внебюджетных средств будущего года.

5.6. Оплата труда работников производится в соответствии с объемами выполненных работ после возмещения затрат на расходные материалы, возмещения коммунальных услуг. Сумма оплаты труда не должна превышать утвержденных сметных ассигнований за текущий период.

5.7. Выплаты устанавливаются от ежемесячного дохода по платным образовательным услугам в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Сумма, %
1	Руководитель	До 4
2	Бухгалтер	До 3
3	Организатор	До 3
4	Преподаватель кружка	До 45,6
6	Бухгалтер	До 1
7	Инспектор по кадрам	До 1

5.8. Допускается следующая структура распределения получаемых от работы внебюджетных средств:

Фонд оплаты труда -75% от дохода за оказанные платные дополнительные услуги, из них:

- 45,6 % - оплата основного персонала;

- руководитель (организатор)-7% ежемесячно от суммы, полученных от оказания платных услуг, поступившем в отчетном периоде в целом по учреждению;

- гл.бухгалтер – 3 % ежемесячно от суммы, полученных от оказания платных услуг, поступившем в отчетном периоде в целом по учреждению;

- инспектор по кадрам (работа с договорами на оказание платных услуг) – 1 % ежемесячно от суммы, полученных от оказания платных услуг, поступившем в отчетном периоде в целом по учреждению;

- бухгалтер -1% ежемесячно от суммы, полученных от оказания платных услуг, поступившем в отчетном периоде в целом по учреждению

- 30,2 % - начисление на заработную плату от 1 статьи (213 статья), в том числе:

- страховые взносы в Пенсионный фонд (22%);

- страховые взносы в фонд социального страхования, мед.страхования, по травматизму -0,2%.

- 1 %(от лимитов)- на коммунальные услуги;
- 11,2 %-на:
  - командировочные расходы( проезд, проживание, суточные);
  - канцелярские и хозяйственные расходы;
  - приобретение материальных запасов;
  - приобретение и обслуживание оргтехники»
  - приобретение предметов длительного пользования: медицинские, учебные расходы;
  - оплата платежей в бюджет в соответствии с действующим законодательством.
  - все прочие статьи расходов, не противоречащие действующему законодательству.

## **6. Заключительные положения**

6.1. При наличии оснований могут быть внесены изменения в Положение.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.